



sporveien

NY LAKKHALL RYEN SPV-2675

Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	Innbydelse.....	3
1.2	Kort beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.3	Om Sporveien AS	3
1.4	Regelverk og konkurranseform.....	3
1.5	Frister	4
1.6	Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen	4
1.7	Endringer av konkurransegrunnlaget	4
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.1	Innholdet i konkurransegrunnlaget	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Generelt	5
3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
3.3	Samarbeid med andre foretak m.m.	6
3.4	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
3.5	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.6	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING.....	9
4.1	Generelt	9
	Utvelgelse av deltakere til konkurransen	9
5	KVALIFISERINGSSØKNADENS INNHOLD	9
5.1	Innhold.....	9
5.2	Språk og filformat	9
5.3	Lønns- og arbeidsvilkår	10
5.4	Levering av kvalifikasjonssøknad og tilbud i Oppdragsgivers portal i Tendsign	10
5.5	Avvik og risiko for uklarheter	10
6	TILBUDET.....	10
6.1	Tildelingskriterier og valg av tilbud	10
6.2	Begrunnet unntak til fyf. § 7-9 Klima- og miljøhensyn	11
6.3	Øvrige tilbudsvedlegg	11
6.4	Forhandlinger	12
6.5	Tilbudets innhold.....	12
6.6	Avvisning.....	12
6.7	Tildelingsbeslutningen	13
7	ØVRIGE FORHOLD	13
7.1	Avlysning.....	13
7.2	Utgifter til å delta i konkurransen.....	13
8	VEDLEGG	13

1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Sporveien AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer dere med dette leverandører til konkurranse med forhandling om ny lakkhall på Ryen.

1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Leverandøren skal levere komplett, funksjonell lakkeringshall med tilhørende ventilasjonsanlegg, prosjektert, levert, installert og igangsatt i henhold til gjeldende krav og standarder i Sporveiens anlegg ved Ryen verksted, Oslo. Anlegget skal inkludere automatisk styring av luftstrøm, trykk og temperatur, samt nødvendige sikkerhetsfunksjoner og overholdelse av miljø- og arbeidsmiljøkrav.

Leveransen omfatter:

- Hall for lakking av Metro vognsett med lengde 60 meter, bredde 6,2 meter.
- 2 Blanderom på ca. 15-20 m².
- 2 Malelagre på ca. 10 m².

I tillegg ønskes opsjoner på utstyr. Leveransen skal tilfredsstille alle aktuelle myndighetskrav.

1.3 Om Sporveien AS

Sporveien-konsernet er Norges største leverandør av kollektivtransport målt i antall reiser. Sporveien AS er morselskapet i konsernet, og for øvrig inngår datterselskapene Sporveien Trikken AS, Sporveien T-banen AS, Unibuss AS, Bussanlegg AS, Sporveien Vognmateriell AS og Sporveien Media AS. Sporveien-konsernet har ca. 3300 ansatte og omsetter årlig for om lag 5 milliarder kroner. I datterselskapene Sporveien Trikken AS, Sporveien T-banen AS og Unibuss AS ble det i 2022 gjennomført vel 217 millioner enkeltreiser.

Sporveien AS eier, drifter, bygger ut og vedlikeholder infrastruktur som benyttes til T-bane og trikk, og forvalter en betydelig eiendomsmasse. Sporveien-konsernet eier og har ansvaret for vedlikehold av trikker og T-banevogner.

I Stor-Oslo-regionen er Sporveien leverandør til Ruter AS som planlegger, samordner og kjøper inn kollektivtjenester for Oslo og tidligere Akershus og tilbyr dette til de reisende. Sporveien er et produksjonskonsern som eies 100 prosent av Oslo kommune.

1.4 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del 2. For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling.

Oppdragsgiver er for øvrig underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova). Ved begjæring om innsyn plikter Leverandøren å bistå Oppdragsgiver med å avklare hvilke opplysninger som skal unntas innsyn.

1.5 Frister

1.5.1 Befaring/tilbyderkonferanse

Det blir tilbudsbefaring første uken i juli 2026 for prekvalifiserte tilbydere. Oppmøtested er Ryen verksted med adresse Vårveien 55, 1182 Oslo . Tilbydere som vil delta må oppgi antall deltagere per e-post til Åsne Melhuus en uke i forkant.

1.5.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen kan stille spørsmål til konkurransegrunnlagets innhold innen 2 uker før kvalifiseringsfrist og innen 2 uker før tilbudsfrist.

Spørsmålene skal sendes inn via Tendsign. Eventuelle spørsmål og svar vil bli lagt ut i Tendsign i anonymisert form.

1.5.3 Frist for kvalifisering

Frist for å levere kvalifikasjonssøknad er 06.07.26, kl. 09:00.

1.5.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist for prekvalifiserte leverandører. Tilbudet skal leveres i Tendsign senest innen: 04.09.2026, kl. 09:00.

1.5.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyderen velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

1.6 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen

Alle spørsmål angående konkurransegrunnlagets innhold skal utelukkende rettes til Sporveien AS via Tendsign. Henvendelser utover dette rettes til følgende kontaktperson:

Navn	Åsne Melhuus
Telefon	+47 95111307
E-post	Asne.melhuus@sporveien.com

Leverandørene har i anledning konkurransen ikke adgang til å ha kontakt med andre i Sporveien-konsernet enn Oppdragsgivers kontaktperson.

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Tendsign.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

2.1 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

0. Retningslinjer til tilbyder for kvalifisering og tilbudsgrunnlag (dette dokumentet)
1. Avtaledokument
2. Vedlegg 1: Sporveiskonsernets standardvilkår for varekjøp
3. Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2.1 (FDV)
 - Vedlegg 2.2 (HMS)
 - Vedlegg 2.2.1 SHA-plan
 - Vedlegg 2.3 BIM Gjennomføringsplan
 - Vedlegg 2.4 BIM manual
 - Vedlegg 2.5 BIM kravspesifikasjon EIR
 - Vedlegg 2.6 Prosjektering og bygging Lavspenningsanlegg IE-OS0000-420-AC-0001
 - Vedlegg 2.7 Tegning NO-BYG515-736-XZ-0001
 - Vedlegg 2.8 Tegning NO-BYG515- XZ-0005
 - Vedlegg 2.9 Tegning NO-BYG515-720-XB-0001
4. Vedlegg 3: Prisskjema
5. Vedlegg 4: Tilbudsbrev
6. Vedlegg 5: Etske Krav til Leverandører
7. Vedlegg 6: Egenvurderingsskjema for styringssystem

Følgende dokumenter er vedlagt til orientering og gir bakgrunnsinformasjon om Sporveiens tekniske krav og eksisterende anlegg. Dokumentene er ikke en del av kontraktsgrunnlaget og skal ikke legges til grunn for prising eller som kontraktsforpliktende krav:

- dok07914 Prosj Bygging av elektrotekniske rom IE-OS000-110-AC-0013
- dok10102 Prosj Bygg Felles brannsikkerhet IE-OS0000-110-AC-0016

Leverandør må selv vurdere relevansen av informasjonen i dokumentene i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne A i tabellene i punkt 3, og skal dokumenteres i henhold til kolonne B.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Egenerklæringen gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvising og for oppfyllelse av eventuelle utvelgelseskriterier. Leverandøren skal supplere søknaden med dokumentasjonen iht. nevnte punkt først når Oppdragsgiver ber om dette, og i henhold til frist som Oppdragsgiver fastsetter.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet er tilgjengelig her: [ESPD \(eop.bg\)](https://eop.bg)

Leverandøren må først velge alternativet "Jeg er leverandør" og deretter "Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen". Leverandøren kan da laste opp .xml fil (vedlegg 1). Det utfylte skjemaet skal leveres sammen med søknaden både som .xml og en signert .pdf-fil.

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m.

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 3.5 og 3.6 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Virksomhetene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Anskaffelsesportalen (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen søknaden for kvalifikasjon:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 3.5 og/eller 3.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 3.4

3.3.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap og levere felles søknad om kvalifisering og felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Anskaffelsesportalen (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører (jf. kolonne B i punkt 3) skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 3.3.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften §§ 20-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 første ledd bokstav a (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Deltakere i fellesskapet kan ikke inngi individuelle tilbud i konkurransen dersom de kun er kvalifisert som en del av fellesskapet.

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret eller tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert 	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert. 	

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha en årlig minimumsomsetning på 40 millioner NOK. Tilstrekkelig økonomi til å bære kontrakten. 	<ul style="list-style-type: none"> Årsregnskap for det siste tilgjengelige regnskapsår inkl. balanse og tilhørende revisjonsberetning. Kredittvurdering fra 3 siste år. 	

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser 	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over minimum 3 relevante leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste 5 årene regnet fra søknadsfristens utløp. Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene: <ul style="list-style-type: none"> Navn på oppdragsgiver Beskrivelse av leveransen Tidspunkt for leveransen Kontraktens verdi 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontaktperson (ansvarlig for drift av anlegget) hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse). <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser uavhengig av tilbyders oppgitte referansepersoner og referanseprosjekter</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene • Beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem 	<ul style="list-style-type: none"> • Attest som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9000 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. • Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes. • Fyll ut vedlegg 8 Egenvurderingsskjema 	
<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem 	<ul style="list-style-type: none"> • Attest som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer, eksempelvis ISO 14001, eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. • Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og 	

	<p>dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fyll ut vedlegg 8 Egenvurderingsskjema 	
--	---	--

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING

4.1 Generelt

Oppdragsgivers behandling av søknaden vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder referanser.

Oppdragsgiver har rett til å be leverandøren om utdypning av innlevert dokumentasjon, samt be om ettersendelse av manglende dokumentasjon.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises eller som ikke blir utvalgt. Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen

De inntil 5 best kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen, basert på en vurdering av mottatt dokumentasjon på de oppstilte kvalifikasjonskravene i punkt 3.6.

5 KVALIFISERINGSSØKNADENS INNHOLD

5.1 Innhold

Søknaden skal inneholde:

- Signert tilbudsbrev iht. vedlagt mal.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - Firmaattest
 - Kreditt vurdering
 - Regnskap
 - Referanser
 - Etiske Krav til Leverandører (signert)
 - Egenvurderingsskjema for styringssystem (utfylt)

5.2 Språk og filformat

Kvalifikasjonssøknaden og tilbudet skal være utformet på norsk.

Med mindre noe annet fremgår av punkt 5.2 og 5.3 skal filene være i .pdf, .docx eller .xlsx-format. Eventuelle andre format krever forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

5.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbudsbrevet skal opplyse om pristilbudet er basert på en allmenngjort, landsdekkende, eller annen tariffavtale. Konkret avtale skal oppgis. Landsdekkende tariffavtaler gjelder for en bestemt bransje eller arbeidstakergruppe. Eksempler er Anleggsoverenskomsten som bl.a. gjelder for jernbaneanlegg.

I enkelte bransjer er det dokumentert at utenlandske arbeidstakere kan få dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er normalt i bransjen. I slike tilfeller kan Tariffnemnda bestemme at en landsomfattende tariffavtale skal gjelde for alle arbeidstakere i en bransje – såkalt allmenngjøring. Dette gjør Tariffnemnda ved å vedta allmenngjøringsforskrifter for de ulike bransjene. Disse forskriftene fastsetter hva som er allmenngjort fra tariffavtalene, som for eksempel regler om minstelønn.

5.4 Levering av kvalifikasjonssøknad og tilbud i Oppdragsgivers portal i Tendsign

Tilbudet skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers portal i [Tendsign](#). Merk at det er påkrevd at leverandøren logger seg inn i Tendsign og registrerer hensikt om å delta for å kunne laste opp dokumenter.

5.5 Avvik og risiko for uklarheter

Avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål og be om avklaring underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Avvik skal fremgå av det signerte tilbudsbrevet iht. vedlagte mal. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

6 TILBUDET

6.1 Tildelingskriterier og valg av tilbud

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

A Tildelingskriterier med vekt	B - Dokumentasjonskrav	C
Pris 70 %	Utfylt vedlegg 3 Prisskjema. Evalueringspris fremgår av pkt. 6.4 «Totalsum til evaluering» og legges til grunn for evaluering.	Fyll ut prisskjema
Oppdragsforståelse og prosjektgjennomføring 30%	Leverandøren skal i prosatekst, som ikke overstiger fire A4 sider, beskrive sin løsning på en måte som illustrerer forståelse for lokale forhold og god funksjonalitet, iht. vedlegg kravspesifikasjonen.	Beskriv oppdragsforståelse og gjennomføring på maks 4 A4 sider.

A Tildelingskriterier med vekt	B - Dokumentasjonskrav	C
	<p>Momenter som skal med i løsningsbeskrivelsen er (ikke uttømmende):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt luftmengde - Tiltak for energisparing og beskrivelse av ulike driftsmodus - Estimert energiforbruk - Beskrivelse av BIM-modell (3D) i prosjekteringen og for utførelse <p>I tillegg skal det leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV for påtenkt prosjektleder og anleggsleder - Tidsplan for de ulike arbeidsoperasjonene. 	<p>Legg ved CV prosjektleder og anleggsleder.</p> <p>Legg ved tidsplan for de ulike arbeidsoperasjonene.</p>

6.2 Begrunnet unntak til fyf. § 7-9 Klima- og miljøhensyn

Lakkeringshall – og tilhørende støtteeanlegg er å betrakte som et prosessanlegg med variabel drift.

Ventilasjon er underlagt arbeidsmiljøkrav som krever betydelige luftmengder for å beskytte operatører. Anlegget vil ha betydelige tiltak for behovsstyring av ulike driftsmodus for å redusere energibehov herunder energigjenvinnere for å utnytte varm avtrekksluft.

Det vil legges til rette for å benytte fjernvarme som oppvarmingsmedium i fremtiden.

Det vil benyttes filtre som vil redusere eventuelle utslipp av gasser. Anlegget vil ha lyddempere for å redusere påvirkning til 3.person.

6.3 Øvrige tilbudsvedlegg

Emne	Dokumentasjonskrav	C Vedleggstruktur
Leverandørens / entreprenørens organisasjonskart	Organisasjonskart med funksjonsbetegnelser som viser prosjektorganiseringen for denne entreprisen.	Legg ved organisasjonskart
Oversikt over underentreprenører / underleverandører	Oversikt over underleverandører inkl. angivelse av hvilke deler av kontrakten som leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre	Legg og fyll ut dokument for Underleverandører

6.4 Forhandlinger

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre forhandlinger.

Oppdragsgiver har til hensikt å invitere inntil de 5 beste tilbudene iht. tildelingskriteriene til forhandlinger etter første evaluering.

Oppdragsgiver har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis (en eller flere ganger) i forhandlingene. Reduksjoner vil skje basert på en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene.

Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

Alle inngitte tilbud (inkl. reviderte tilbud) er bindende til vedståelsesfristens utløp.

6.5 Tilbudets innhold

Tilbudet skal inneholde:

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene som angitt i punkt 6.
 - Utfylt prisskjema
 - Beskrive oppdragsforståelse - 4 sider
 - CV for anleggsleder
 - CV for prosjektleder
 - Tidsplan/Fremdriftsplan for arbeidsoperasjonene
 - Organisasjonskart
 - Skjema for underleverandører (hvis relevant)
 - Etske retningslinjer - Signert

6.6 Avvisning

6.6.1 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver kan avvise leverandøren på de vilkår som fremgår av forsyningsforskriften § 20-2 annet og tredje ledd. Reglene om identifikasjon i forsyningsforskriften § 20-3, utskiftning av underleverandører i § 20-4, tiltak for å unngå avvisning i § 20-5 og avvisningsperiode i § 20-6 gjelder tilsvarende.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises.

6.6.2 Avvisning pga. formalfeil og forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom

- tilbudet ikke er mottatt innen tilbudsfristen
- tilbudet ikke kan anses bindende

- det endelige tilbudet inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom

- tilbudet er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- tilbudet inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene
- tilbudet ikke oppfyller kravene til utforming som Oppdragsgiver har fastsatt

Oppdragsgiver kan for øvrig avvise tilbud av grunner som nevnt i forsyningsforskriften § 20-8 annet ledd.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som avvises en skriftlig meddelelse om avvisningen med en kort begrunnelse.

6.7 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgiver vil før kontraktsinngåelse skriftlig og samtidig meddele alle tilbydere om hvem som er tildelt kontrakten, med en kort begrunnelse for valget.

7 ØVRIGE FORHOLD

7.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Det tas spesifikt forbehold om budsjettildeling. Dersom det ikke blir gitt budsjettildeling gir dette Oppdragsgiver rett til å avlyse konkurransen.

7.2 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

8 VEDLEGG

Tilbudsbrev

Utkast til kontrakt med vedlegg